



AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMÁ

INFORME DE MISIÓN OFICIAL (Interior y extranjero)

AÑO FISCAL 2019

7125 (ACIE)
V. 7-5-2019

NOMBRE: Roberto Roy. OPR-2019-37 **NÚMERO DE EMPLEADO (IP)**
n/a

DIVISIÓN: Secretaria de la Junta Directiva

VICEPRESIDENCIA: n/a

FECHA DEL VIAJE: 24 al 29 de nov. 2018

LUGAR: Rotterdam, Países bajos. Hilton Rotterddam

COSTO DEL VIAJE: Transporte: B/. 2,629.99 Hospedaje: B/. 1,305.81 Viáticos: B/.
1,114.50

PROPÓSITO DEL VIAJE (Seleccionar el que aplique y describir. Ver instrucciones):

REUNIÓN DE TRABAJO:

Como miembro de la Junta Directiva participó de la XXX Reunión de la Junta Directiva con su Junta Asesora en el puerto de Rotterdam, países Bajos. Reunión que se realiza dos veces al año.

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE (Ver instrucciones):

La Junta Directiva de la Autoridad del Canal celebró la XXX Reunión con su Junta Asesora. En dicha reunión, la directiva presentó a este consejo consultivo, diversos temas relacionados con Canal y la industria, los que fueron objeto de análisis y discusión a la vez que recibieron recomendaciones y guías sobre diversos temas de interés para la ACP. Se escogió para la reunión el puerto de Rotterdam con el fin de aprovechar y visitar sus instalaciones y observar de cerca su operación y funcionamiento.

La ACP cubrió los gastos y seguro de misión oficial.

FIRMA DEL EMPLEADO: 

FECHA: 6 Nov 2019

INSTRUCCIONES

PROPÓSITO DEL VIAJE:

- **PROYECTO DE OPERACIONES:** Indique si el viaje fue para inspección de equipos, etc., como parte de un contrato.
- **CAPACITACIÓN:** Incluya nombre completo del congreso, seminario, curso.
- **ORADOR EN CONGRESO/CONFERENCIA:** Incluya nombre completo del congreso, seminario o curso en el que participó como expositor.
- **REUNIÓN DE TRABAJO:** Indique si el viaje fue para visitar clientes, reunirse con auditores, asesores, contratistas, etc.
- **GIRA DE COMUNICACIÓN:** Incluya los casos de las giras al interior como parte del programa de capacitación.
- **OTROS:** Incluya cualquier otro caso no listado o combinación de propósitos (Ejemplo: Capacitación y reunión de trabajo).

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE:

Breve descripción general de en qué consistió el viaje, su propósito y beneficios. No se debe incluir información que sea de uso interno y que no se deba divulgar a terceros por motivos estratégicos de la organización, como por ejemplo: estatus de contratos, proyectos y posibles licitaciones futuras; conversaciones con los clientes, con qué clientes se reunieron, temas que trataron.