

## AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMÁ

### INFORME DE MISIÓN OFICIAL (Interior y extranjero)

AÑO FISCAL 2019

NOMBRE: Magnolia Calderón NÚMERO DE EMPLEADO (IP) 2357071

DIVISIÓN: Ambiente

VICEPRESIDENCIA: Agua y Ambiente

FECHA DEL VIAJE: Del 31 de marzo al 02 de abril de 2019

LUGAR: San José, Costa Rica, Hotel Country Inn & Suites By Radisson

COSTO DEL VIAJE: Transporte: B/. N/A Hospedaje: B/. N/A Viáticos: B/. 304.00

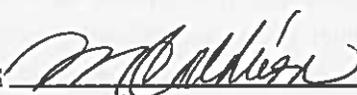
PROPÓSITO DEL VIAJE (Seleccionar el que aplique y describir. Ver instrucciones):

ORADOR EN CONGRESO/ CONFERENCIA:

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE (Ver instrucciones):

FICC-OPR-2019-113

En el marco de la V Conferencia LATINOSAN 2019 participé en la reunión de Asamblea General de GWP, el cual se desarrolló el lunes 01 de abril en San José, Costa Rica. La llegada a San José fue en horas de la tarde del 31 de marzo. La agenda de la Asamblea contempló un intercambio de experiencias de los países miembros para presentar proyectos o iniciativas que se llevan en torno al eje agua. Se solicitó a la ACP compartir los avances de los reservorios multipropósito en el marco del Plan Nacional de Seguridad Hídrica (PNSH). En este contexto presenté los avances de los contratos que lleva la ACP sobre Bayano, Indio y Azuero/Veraguas, al finalizar las presentaciones invitaron a los expositores a un panel para intercambio y atención de preguntas y respuestas. GWP invitó a los miembros a asistir a las sesiones de la Conferencia, donde se estaban presentando proyectos de gran interés para los objetivos de esta entidad. Asistí a las sesiones de la tarde del 01 abril y sesiones de la mañana del 02 de abril. Retorné el 02 de abril en la tarde.

FIRMA DEL EMPLEADO: 

FECHA: 26/4/19

Breve descripción general de en qué consistió el viaje, su propósito y beneficios. No se debe incluir información que sea de uso interno y que no se deba divulgar a terceros por motivos estratégicos de la organización, como por ejemplo: estatus de contratos, proyectos y posibles licitaciones futuras; conversaciones con los clientes, con que clientes se reunieron, temas que trataron.

#### **DESCRIPCIÓN DEL VIAJE:**

- **OTROS:** Incluye cualquier otro caso no listado o combinación de propósitos (Ejemplo: Capacitación y reunión de trabajo).
- **GIRA DE COMUNICACIÓN:** Incluye los casos de las giras al interior como parte del programa de capacitación.
- **REUNIÓN DE TRABAJO:** Indique si el viaje fue para visitar clientes, reunirse con auditores, asesores, contratistas, etc.
- **ORADOR EN CONGRESO/CONFERENCIA:** Incluye nombre completo del congreso, seminario o curso en el que participó como expositor.
- **CAPACITACIÓN:** Incluye nombre completo del congreso, seminario, curso.
- **PROYECTO DE OPERACIONES:** Indique si el viaje fue para inspección de equipos, etc., como parte de un contrato.

#### **PROPÓSITO DEL VIAJE:**

### **INSTRUCCIONES**