



CANAL DE PANAMÁ

7125 (ACIE)
V. 7-5-2019

AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMÁ

INFORME DE MISIÓN OFICIAL (Interior y extranjero)

AÑO FISCAL 2019

OVO-FICC-OPR-2019-1016

NOMBRE: Lisbeth K. Vergara P. NÚMERO DE EMPLEADO (IP) 2724537

DIVISIÓN: Proyecto de Capacidad Hídrica - SACH

VICEPRESIDENCIA: Oficina del Subadministrador - SA

FECHA DEL VIAJE: 24 al 30 de marzo de 2019

LUGAR: Lima y Chiclayo, Perú / Lima: Hotel Del Prado - Chiclayo: Hotel Casa Andina

COSTO DEL VIAJE: Transporte: B/. 849.83 (boleto aéreo) Hospedaje: B/. 570.32 Viáticos: B/. 1,026.00

PROPÓSITO DEL VIAJE (Seleccionar el que aplique y describir. Ver instrucciones):

SELECCIONE Gira Técnica

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE (Ver instrucciones):

La colaboradora asistió a gira técnica en el marco de los estudios que desarrolla la ACP en los contratos con el Ministerio de Ambiente, donde se visitaron instituciones y organizaciones que se han modernizado para hacer una gestión integrada del agua, como la Autoridad Nacional del Agua del Perú, donde se vió específicamente su estructura, legislación, responsabilidades y derechos de uso de agua. Participó de la presentación del Proyecto gestión integrada de recursos hídricos en diez cuencas; visitó y observó el Sistema Nacional de Información de Recursos Hídricos, donde se le dió una presentación del diseño, arquitectura y uso, como sistema de soporte a la toma de decisiones para la GIRH. Participó de presentaciones de PGIRH: Cuenca Chancay Lambayeque – Planes de Gestión de Recursos Hídricos con organismos de cuenca, entre otros eventos según agenda de actividades, todo esto conjuntamente con la participación de actores claves y autoridades locales de la República de Panamá.

La ACP cubrió los gastos de transporte (boleto aéreo), hospedaje y viático (alimentación, seguro de viaje y misceláneos).

FIRMA DEL EMPLEADO:

FECHA:

16/3/2019

INSTRUCCIONES

PROPÓSITO DEL VIAJE:

- **PROYECTO DE OPERACIONES:** Indique si el viaje fue para inspección de equipos, etc., como parte de un contrato.
- **CAPACITACIÓN:** Incluya nombre completo del congreso, seminario, curso.
- **ORADOR EN CONGRESO/CONFERENCIA:** Incluya nombre completo del congreso, seminario o curso en el que participó como expositor.
- **REUNIÓN DE TRABAJO:** Indique si el viaje fue para visitar clientes, reunirse con auditores, asesores, contratistas, etc.
- **GIRA DE COMUNICACIÓN:** Incluya los casos de las giras al interior como parte del programa de capacitación.
- **OTROS:** Incluya cualquier otro caso no listado o combinación de propósitos (Ejemplo: Capacitación y reunión de trabajo).

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE:

Breve descripción general de en qué consistió el viaje, su propósito y beneficios. No se debe incluir información que sea de uso interno y que no se deba divulgar a terceros por motivos estratégicos de la organización, como por ejemplo: estatus de contratos, proyectos y posibles licitaciones futuras; conversaciones con los clientes, con qué clientes se reunieron, temas que trataron.