



7125 (ACIE)
V. 7-5-2019

AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMÁ

INFORME DE MISIÓN OFICIAL (Interior y extranjero)

AÑO FISCAL 2020

NOMBRE: María de la Concepción Donoso **NÚMERO DE EMPLEADO (IP)** N/A

DIVISIÓN: N/A

VICEPRESIDENCIA: N/A

FECHA DEL VIAJE: 5 al 7 de febrero de 2020

LUGAR: Ciudad de Panamá, Panamá (Wyndham Panama Albrook Mall)

COSTO DEL VIAJE: **Transporte:** B/. 717.51 **Hospedaje:** B/. 217.80 **Viáticos:** B/. 84.81

PROPÓSITO DEL VIAJE (Seleccionar el que aplique y describir. Ver instrucciones):

ORADOR EN CONGRESO/ CONFERENCIA: Invitada internacional para participar en el Foro "Agua y Cambio Climático: Una Historia de 100 Años".

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE (Ver instrucciones):

La doctora Donoso, coordinadora del Programa Internacional del Instituto de Agua y Ambiente de la Universidad Internacional de la Florida, fue invitada por la Autoridad del Canal de Panamá para participar como oradora en este foro, realizado en la Universidad Tecnológica de Panamá.

La Autoridad del Canal de Panamá cubrió los gastos de boleto aéreo, hospedaje y alimentación.

FIRMA DEL EMPLEADO: Invitada extranjera no elegible para firma **FECHA:** 07/10/2020

INSTRUCCIONES

PROPÓSITO DEL VIAJE:

- **PROYECTO DE OPERACIONES:** Indique si el viaje fue para inspección de equipos, etc., como parte de un contrato.
- **CAPACITACIÓN:** Incluya nombre completo del congreso, seminario, curso.
- **ORADOR EN CONGRESO/CONFERENCIA:** Incluya nombre completo del congreso, seminario o curso en el que participó como expositor.
- **REUNIÓN DE TRABAJO:** Indique si el viaje fue para visitar clientes, reunirse con auditores, asesores, contratistas, etc.
- **GIRA DE COMUNICACIÓN:** Incluya los casos de las giras al interior como parte del programa de capacitación.
- **OTROS:** Incluya cualquier otro caso no listado o combinación de propósitos (Ejemplo: Capacitación y reunión de trabajo).

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE:

Breve descripción general de en qué consistió el viaje, su propósito y beneficios. No se debe incluir información que sea de uso interno y que no se deba divulgar a terceros por motivos estratégicos de la organización, como por ejemplo: estatus de contratos, proyectos y posibles licitaciones futuras; conversaciones con los clientes, con qué clientes se reunieron, temas que trataron.