



7125 (ACIE)
V. 7-5-2019

AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMÁ

INFORME DE MISIÓN OFICIAL (Interior y extranjero)

AÑO FISCAL 2020

NOMBRE: Silvia de Marucci **NÚMERO DE EMPLEADO (IP)** 2295130

DIVISIÓN: Análisis de Mercado y Relación con los Clientes

VICEPRESIDENCIA: Negocio de Tránsito

FECHA DEL VIAJE: 24 al 26 de febrero de 2020

LUGAR: Nueva York, Estados Unidos (Westin Hotels & Resorts New York)

COSTO DEL VIAJE: **Transporte:** B/. 1,282.25 **Hospedaje:** B/. 919.78 **Viáticos:** B/. 260.90

PROPÓSITO DEL VIAJE (Seleccionar el que aplique y describir. Ver instrucciones):

PROYECTO DE OPERACIONES: Reuniones con altos ejecutivos y personal del Florida Cruise Caribbean Association (FCCA).

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE (Ver instrucciones):

Participé la reunión de negocios/asesoría legal con altos ejecutivos y con la presidenta de Florida Cruise Caribbean Association (FCCA), para discusión sobre tema relacionado al tránsito de buques de pasajeros por el Canal de Panamá.

La Autoridad del Canal de Panamá cubrió los gastos de boleto aéreo, alimentación, hospedaje, traslados, gastos misceláneos y el seguro de viaje.

FIRMA DEL EMPLEADO:

FECHA: 6/OCT/2020

INSTRUCCIONES

PROPÓSITO DEL VIAJE:

- **PROYECTO DE OPERACIONES:** Indique si el viaje fue para inspección de equipos, etc., como parte de un contrato.
- **CAPACITACIÓN:** Incluya nombre completo del congreso, seminario, curso.
- **ORADOR EN CONGRESO/CONFERENCIA:** Incluya nombre completo del congreso, seminario o curso en el que participó como expositor.
- **REUNIÓN DE TRABAJO:** Indique si el viaje fue para visitar clientes, reunirse con auditores, asesores, contratistas, etc.
- **GIRA DE COMUNICACIÓN:** Incluya los casos de las giras al interior como parte del programa de capacitación.
- **OTROS:** Incluya cualquier otro caso no listado o combinación de propósitos (Ejemplo: Capacitación y reunión de trabajo).

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE:

Breve descripción general de en qué consistió el viaje, su propósito y beneficios. No se debe incluir información que sea de uso interno y que no se deba divulgar a terceros por motivos estratégicos de la organización, como por ejemplo: estatus de contratos, proyectos y posibles licitaciones futuras; conversaciones con los clientes, con qué clientes se reunieron, temas que trataron.